

ЦЕНТР ДЕТСКОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУКВАРИК»  
Индивидуальный предприниматель Пальчик Наталия Валерьевна

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ЦДДО «Букварик»  
от 28.02.2023 № 2-ОД

**Правила приема**  
**в центр детского дошкольного образования «Букварик»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в ЦДДО «Букварик» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети) в ЦДДО «Букварик» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. ЦДДО «Букварик» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

**2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в ЦДДО «Букварик» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. ЦДДО «Букварик» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 3-х лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия

родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом руководителя ЦДДО «Букварик».

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде ЦДДО «Букварик» и на официальном сайте ЦДДО «Букварик» в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в ЦДДО «Букварик» и на официальном сайте ЦДДО «Букварик» в сети «Интернет»:

- настоящих правил;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- формы заявления о приеме на обучение в ЦДДО «Букварик», согласие на обработку персональных данных и образцов их заполнения (приложение 1, 2);
- форма договора об оказании платных образовательных услуг (базовый и премиум) (приложение 3);
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительной информации по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме(переводе) на обучение.

### **3. Прием на обучение**

3.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом руководителя не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

3.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующей программой обучения, вне зависимости от места проживания.

3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению заказчика.

Форма заявления утверждается руководителем ЦДДО «Букварик».

3.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Факт ознакомления поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в ЦДДО «Букварик» и копий документов в журнале приема заявлений о приеме.

3.10. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ЦДДО «Букварик».

Приложение 1  
к Правилам приема  
в центр детского дошкольного образования «Букварик»,  
утверждённым приказом ЦДДО «Букварик»  
от 28.02.2023 № 2-ОД

ИП Пальчик Н.В.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Дополнительное образование детей от 3 до 6 лет по системе Марии Монтессори»

**в группе** (дни занятий) \_\_\_\_\_

**время занятий** с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, годовым учебным планом, правилами приема на обучение, правилами внутреннего распорядка обучающихся, порядком ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности в ЦДДО «Букварик» и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Приложение 2  
к Правилам приема  
в центр детского дошкольного образования «Букварик»,  
утверждённым приказом ЦДДО «Букварик»  
от 28.02.2023 № 2-ОД

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

Вид документа, подтверждающего личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года;

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
настоящим даю свое согласие Центру детского дошкольного образования «Букварик», расположенному по адресу: 693006, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, проспект Мира, 235, далее – «Оператор», на обработку персональных данных моих и моего ребенка, на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях обеспечения получения образования в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими образовательными программами исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных обрабатываемых Оператором:

3.1.1. фамилия, имя, отчество;

3.1.2. дата рождения;

3.1.3. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

3.1.4. адрес регистрации;

3.1.5. фактический адрес места жительства;

3.1.6. телефон;

3.1.7. электронная почта.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в интересах себя и своего ребенка.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).

6. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки персональных данных Оператором, после чего персональные данные уничтожаются или передаются в архив.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить, персональные данные Субъекта.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись / расшифровка подписи субъекта персональных данных полностью)

Приложение 3  
к Правилам приема  
в центр детского дошкольного образования «Букварик»,  
утверждённым приказом ЦДДО «Букварик»  
от 28.02.2023 № 2-ОД

**Договор № \_\_\_\_\_/Б  
об оказании платных образовательных услуг**

г. Южно-Сахалинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель Пальчик Наталия Валерьевна, именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем **Заказчик**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка  
действующий на основании собственного волеизъявления с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по дополнительной общеобразовательной программе «Дополнительное образование для детей от 3 до 6 лет по системе Марии Монтессори» (далее – Программа). Срок оказания образовательной услуги предполагает обучение с момента зачисления ребенка, достигшего 3-летнего возраста, до достижения ребенком возраста 6 лет или до момента фактического поступления ребёнка в 1 класс школы.

1.2. Исполнитель имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности №ЛО35-01259-65/00642054 от 28 февраля 2023 года.

1.3. Форма обучения – очная.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_ на основании личного заявления Заказчика \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
в группу Монтессори \_\_\_\_\_,  
определить время посещения с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия;
- сохранность имущества ребенка;
- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Использовать при обучении ребенка Программу.

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы.

2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и т.д.)

2.1.6. Знакомить Заказчика с локальными актами, а также предоставлять достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, стоимость которых включена в основную плату по договору; стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты.

2.1.7. Соблюдать:

- санитарно- гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно- эпидемиологический режим.
- меры противопожарной безопасности.

2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) в обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.9. В случае болезни ребенка, по предъявлению справки из медицинского учреждения, сохранять за ним место в группе.

**2.1.10. Сохранить за ребенком его место в группе в случае, если ребенок не будет посещать занятия в период летнего отпуска, а Заказчик внесет предоплату в размере 50% от месячной стоимости занятий. В случае одностороннего расторжения договора по инициативе Заказчика, внесенная сумма возврату не подлежит.**

2.1.11. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

2.2.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика о расторжении договора за 5 дней до отчисления.

**2.2.3. Не производить перерасчет стоимости занятий в случае их пропусков по болезни, а также в период отпуска с 01 сентября по 31 мая.**

2.2.4. Не допускать на занятия ребенка с симптомами ОРВИ или иного инфекционного заболевания. В этом случае занятие считается пропущенным по болезни и может быть перенесено.

2.2.5. В связи с изменением цен более 10% за аренду помещения, коммунальные услуги, стоимости рабочих материалов и оплаты труда работников Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить оплату за обучение ребенка, предварительно уведомив в письменной (или устной) форме Заказчика.

2.2.6. В случае задержки оплаты Заказчиком за обучение сроком более, чем на 10 дней, Исполнитель имеет право отчислить ребенка, уведомив об этом Заказчика за 5 дней до отчисления.

2.2.7. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию и обучению в группе, а также проявлению у ребенка асоциального поведения (не соблюдение правил, проявление агрессии по отношению к детям и педагогам).

#### **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Представить необходимые для зачисления и пребывания ребенка документы, установленные государственными требованиями:

-паспорт Родителя (законного представителя);

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-справка из медицинского учреждения, установленного образца.

2.3.2. Лично забирать ребенка у педагога, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.3.3. Приводить ребенка на занятия в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь.

2.3.4. Информировать Исполнителя об отсутствии ребенка в случае его болезни утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 3 дня.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.6. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к поведению ребенка или его отношению к получению образовательных услуг

2.3.7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком Заказчику методическому материалу и имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.8. В случае заболевания, внезапно возникшего у ребенка во время занятий, обеспечить его эвакуацию с места проведения занятий и принять меры к его выздоровлению.

2.3.9. В случае летнего отпуска известить Исполнителя о сроке нахождения ребенка в отпуске и заранее написать заявление, установленного образца, а также внести предоплату в размере 50% месячной стоимости согласно п. 3.1., в счет будущих занятий.

**2.3.10. В случае отпуска в период с 1 сентября по 31 мая, известить Исполнителя о сроке нахождения ребенка в отпуске и заранее написать заявление установленного образца, а также внести оплату в размере 100 % от стоимости занятий, согласно п.3.1, в счет сохранения за ребенком места в группе.**

2.3.11. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям обучения ребенка.

2.3.12. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя соблюдения условий настоящего договора.

2.4.2. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного предварительного уведомления об этом за 10 дней.

### **3. Цена и порядок расчетов.**

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ рублей за один календарный месяц. Количество посещений в текущем месяце регулируется согласно выбранному графику. НДС не предусмотрен в связи с применением УСН.

3.2. Оплата за услуги производится в виде 100%-ной предоплаты до 25 числа каждого месяца, предшествующего месяцу оказания платных образовательных услуг, наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, либо безналичным перечислением средств на расчетный счет Исполнителя.

**3.3. Каждое пропущенное занятие оплачивается согласно данному договору.**

**3.4. Праздничные дни оплачиваются согласно договору, перерасчет и предоставление дополнительных занятий за них не производится.**

3.5. Оплата каждого последующего месяца обучения считается подтверждением выполненных услуг в отчетном периоде.

#### **4. Ответственность сторон.**

4.1. Перенос пропущенных Заказчиком занятий возможен только в случаях, если занятие было отменено по инициативе Исполнителя.

4.2. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Южно-Сахалинск, Исполнитель ответственности не несет.

4.3. Во всем остальном, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора.**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 5 дней.

5.3. В одностороннем порядке договор, может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### **6. Порядок разрешения споров.**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае отсутствия соглашения - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок действия договора.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора обеими сторонами и действует до прекращения образовательных отношений, либо до момента расторжения договора.

#### **8. Прочие условия.**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеет равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится у Исполнителя,
- другой экземпляр находится у Заказчика.

**8.2. Праздничные дни, установленные законодательством РФ, являются выходными днями. Перерасчет за эти дни не производится.**

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Пальчик Наталия Валерьевна  
Юридический адрес: 693006  
г. Южно-Сахалинск, ул. Пушкина 158 кв.3  
Фактический адрес: 693006  
г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 235  
Тел. /факс: 8 (4242) 75-33-40, 25-88-59  
ИНН 650112231406  
ОГРНИП 321650100012725  
Банк Дальневосточный Банк ПАО Сбербанк  
Р/С 40802810750340017280  
КОРР СЧЕТ 30101810600000000608  
БИК 040813608

Индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_ Пальчик Н.В.

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
Паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:  
Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_ /П

## об оказании платных образовательных услуг

г. Южно-Сахалинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный предприниматель Пальчик Наталия Валерьевна, именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем **Заказчик**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка  
действующий на основании собственного волеизъявления с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.2 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по дополнительной общеобразовательной программе «Дополнительное образование для детей от 3 до 6 лет по системе Марии Монтессори» (далее – Программа). Срок оказания образовательной услуги предполагает обучение с момента зачисления ребенка, достигшего 3-летнего возраста, до достижения ребенком возраста 6 лет или до момента фактического поступления ребёнка в 1 класс школы.

1.2. Исполнитель имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности №ЛО35-01259-65/00642054 от 28 февраля 2023 года.

1.3. Форма обучения - очная

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_ на основании личного заявления Заказчика \_\_\_\_\_ фамилия имя ребенка  
Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
в группу Монтессори \_\_\_\_\_  
определить время посещения с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- защиту достоинства ребенка, а также защиту от всех форм физического и психического насилия;
- сохранность имущества ребенка;
- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Использовать при обучении ребенка программу Марии Монтессори для детей от 3 до 7 лет.

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, а также содержанием образовательной программы.

2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и т.д.)

2.1.6. Знакомить Заказчика с локальными актами, а также предоставлять достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, стоимость которых включена в основную плату по договору; стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты.

2.1.7. Соблюдать:

- санитарно- гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно- эпидемиологический режим.
- меры противопожарной безопасности.

2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь родителям в обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.9. Обеспечить дополнительные занятия в счет пропущенных по болезни.

2.1.10. Сохранить за ребенком его место в группе в случае, если ребенок не будет посещать занятия в период летнего отпуска, а Заказчик внесет предоплату в размере 50% от месячной стоимости занятий. В случае одностороннего расторжения договора по инициативе Заказчика, внесённая сумма возврату не подлежит.

2.1.12. Обеспечить дополнительные занятия в счет пропущенных в течение отпуска, взятого в период с 1 сентября по 31 мая.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

#### 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

2.2.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика о расторжении договора за 5 дней до отчисления.

2.2.3. Отказаться в дополнительных занятиях, если ребенок пропускает занятия без уважительной причины. Уважительными причинами являются: болезнь ребенка (предъявление справки из медучреждения) и следование ребенка с родителями в отпуск (наличие заявления на отпуск, предъявление авиабилетов).

**2.2.4. Предоставлять дополнительные занятия только при наличии справки из медицинского учреждения, а также на основании заявления на отпуск и предоставленной копии авиабилетов.**

**2.2.5. Не допускать на занятия ребенка с симптомами ОРВИ или иного инфекционного заболевания. В этом случае занятие считается пропущенным по болезни и может быть перенесено на дополнительно назначенный день.**

2.2.6. В связи с изменением цен более 10% за аренду помещения, коммунальные услуги, стоимости рабочих материалов и оплаты труда работников Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменить оплату за обучение ребенка, предварительно уведомив в письменной (или устной) форме Заказчика о данных обстоятельствах не менее, чем за 1 месяц.

**2.2.7. В случае задержки оплаты родителем за обучение сроком более, чем на 10 дней, Исполнитель имеет право отчислить ребенка, уведомив об этом родителя (законного представителя) за 5 дней до отчисления.**

2.2.8. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию и обучению в группе, а также проявлению у ребенка асоциального поведения (не соблюдение правил, проявление агрессии по отношению к детям и педагогам).

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Представить необходимые для зачисления и пребывания ребенка документы, установленные государственными требованиями:

**-паспорт Родителя (законного представителя);**

**-копия свидетельства о рождении ребенка;**

**-справка из медицинского учреждения, установленного образца.**

2.3.2. Лично забирать ребенка у педагога, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.3.3. Приводить ребенка на занятия в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь.

2.3.4. Информировать Исполнителя об отсутствии ребенка в случае его болезни утром в первый день отсутствия; о предстоящем отсутствии по другим причинам - за 3 дня.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.6. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к поведению ребенка или его отношению к получению образовательных услуг

**2.3.7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком Заказчика методическому материалу и имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

2.3.8. В случае заболевания, внезапно возникшего у ребенка во время занятий, обеспечить его эвакуацию с места проведения занятий и принять меры к его выздоровлению.

2.3.9. В случае летнего отпуска известить Исполнителя о сроке нахождения ребенка в отпуске и заранее написать заявление, установленного образца, а также внести предоплату в размере 50% месячной стоимости согласно п. 3.1., в счет будущих занятий.

**2.3.10. В случае отпуска в период с 1 сентября по 31 мая, известить Исполнителя о сроке нахождения ребенка в отпуске и заранее написать заявление, установленного образца, а также внести предоплату в размере 100% от стоимости занятий, согласно п.3.1., с правом посещения дополнительных занятий в счет пропущенных.**

2.3.11. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям обучения ребенка.

2.3.12. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя соблюдения условий настоящего договора.

2.4.2. Посетить, при наличии мест в группе, дополнительные занятия, перенесенные в случае пропуска по уважительной причине, в течение месяца, следующего за месяцем, в котором было пропущено занятие, согласно графика. Дополнительные дни посещений согласовываются с администрацией Исполнителя.

2.4.3. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 10 дней.

### **3. Цена и порядок расчетов.**

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ рублей за один календарный месяц. Количество посещений в текущем месяце регулируется согласно выбранному графику. НДС не предусмотрен в связи с применением УСН.

3.2. Оплата за услуги производится в виде 100%-ной предоплаты до 25 числа каждого месяца, предшествующего месяцу оказания платных образовательных услуг, наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, либо безналичным перечислением средств на расчетный счет Исполнителя.

**3.3. Каждое пропущенное занятие без уважительной причины, оплачивается согласно данному договору.**

**3.4. Праздничные дни оплачиваются согласно договору, перерасчет и предоставление дополнительных занятий за них не производится.**

3.5. Оплата каждого последующего месяца обучения считается подтверждением выполненных услуг в отчетном периоде.

#### **4. Ответственность сторон.**

4.1. Перенос пропущенных Заказчиком занятий возможен только в случаях, установленных Договором, а также если занятие было отменено по инициативе Исполнителя.

4.2. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Южно-Сахалинск, Исполнитель ответственности не несет.

4.3. Во всем остальном, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора.**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 5 дней.

5.3. В одностороннем порядке договор, может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### **6. Порядок разрешения споров.**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае отсутствия соглашения - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок действия договора.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания договора обеими сторонами и действует до прекращения образовательных отношений, либо до момента расторжения договора.

#### **8. Прочие условия.**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеет равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится у Исполнителя,

- другой экземпляр находится у Заказчика.

**8.2. Праздничные дни, установленные законодательством РФ, являются выходными днями. Перерасчет за эти дни не производится.**

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Пальчик Наталия Валерьевна  
Юридический адрес: 693006  
г. Южно-Сахалинск, ул. Пушкина 158 кв.3  
Фактический адрес: 693006  
г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 235  
Тел. /факс: 8 (4242) 75-33-40, 25-88-59  
ИНН 650112231406  
ОГРНИП 321650100012725  
Банк Дальневосточный Банк ПАО Сбербанк  
Р/С 40802810750340017280  
КОРР СЧЕТ 30101810600000000608  
БИК 040813608

Индивидуальный предприниматель  
\_\_\_\_\_ Пальчик Н.В.

Подпись

ФИО

ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
Паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

М.П.

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ Подпись \_\_\_\_\_