

Индивидуальный предприниматель Берко Анна Александровна

Центр дополнительного дошкольного образования «Букварик»

УТВЕРЖДАЮ

ИП Берко А.А.



Приказ №5/15 от 10.06.2015г.

Порядок приема на обучение по дополнительной общеобразовательной программе дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее – ребенок, дети), в дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – дошкольная организация),

1.2. Прием детей в дошкольную организацию осуществляется руководителем дошкольной организации, в соответствии с правилами приема, разработанными на основе настоящего Порядка.

1.3. В приеме в дошкольную образовательную организацию, а именно, в Центр дополнительного дошкольного образования «Букварик» (далее ЦДДО «Букварик») может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2. Прием (зачисление) детей на обучение в ЦДДО «Букварик»

2.1. Правила приема детей в дошкольную организацию в части, не урегулированной Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Порядком приема, определяются каждой дошкольной организацией самостоятельно.

2.2. ЦДДО «Букварик» осуществляет прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой дошкольного образования только при наличии соответствующей лицензии.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема в дошкольную организацию, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, дошкольная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте (при наличии). На информационном стенде дошкольная организация также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю дошкольной организации для приема ребенка в дошкольную организацию и о сроках приема руководителем дошкольной организации указанных документов

2.4. Дети принимаются в дошкольную организацию в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.

2.5. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей при предъявлении руководителю дошкольной организации или уполномоченным им должностным лицом следующих документов:

- ✓ документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей;
- ✓ медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми дошкольной организации;
- ✓ оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

2.6. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.7. Требования представления других документов в качестве основания для приема детей в дошкольные образовательные организации не допускается.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Факт ознакомления родителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и локальными нормативными актами организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) в течение 3-х дней представляют документы, необходимые для приема ребенка в дошкольную организацию. В случае невозможности представления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя дошкольной организации (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

2.11. Заявление о приеме в ЦДДО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ЦДДО.

2.12. Родители (законные представители), представившие в дошкольную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. При приеме ребенка в ЦДДО, между ЦДДО и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, развития детей, длительность пребывания в ЦДДО. Договор заключается в двух экземплярах имеющих равную силу (по одному экземпляру сторонам).

2.14. Ежедневный утренний прием детей проводится педагогами, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.15. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в ЦДДО только при отсутствии свободных мест в ЦДДО. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Порядок комплектования ЦДДО

3.1. Учебный год в ЦДДО начинается с 1 сентября в соответствии с учебным планом и дополнительной общеобразовательной программой дошкольного образования. Прием на свободные места в ЦДДО осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Предельная наполняемость групп ЦДДО устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.30490-13).

3.3. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом. Прием детей в ЦДДО осуществляется с возраста 3-х лет и до прекращения образовательных отношений, но не старше 8 лет.

3.4. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.