

Индивидуальный предприниматель Берко Анна Александровна

Центр дополнительного дошкольного образования «Букварик»

УТВЕРЖДАЮ

ИП Берко А.А.



Приказ №3/15 от 01.06.2015г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся **Центра дополнительного дошкольного образования «Букварик»** (далее – **ЦДДО**) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 и СанПиН 2.4.1.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда ", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2013 № 68 и локальными актами ЦДДО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ЦДДО, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются руководителем ЦДДО на неопределенный срок.

1.4. Взаимоотношения между ЦДДО и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в ЦДДО и прекращаются с момента отчисления ребенка из ЦДДО и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме обучающегося, администрация ЦДДО обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся, определяется расписанием ЦДДО.

2.2. ДОУ работает с 8.30 до 19.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме 7 - дневной рабочей недели.

Будние дни: 08.30 -12.20, 15.00-18.50

Выходные дни: 10.00- 13.50

2.5. Руководитель ЦДДО имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском педагогов, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ЦДДО составляет непосредственно образовательная деятельность (далее – НОД) и самостоятельная деятельность обучающихся.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Прием детей в ЦДДО осуществляется с 8.30. до 09.00 и с 15.00. до 15.30. часов.

2.9. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ЦДДО – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.10. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, в первой половине дня с 12.00 до 12.30. и во вторую половину дня с 18.30 до 19.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать детей из ЦДДО в первую смену до 12.30 и во вторую до 19.00 часов.

2.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ЦДДО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Прием ребенка в ЦДДО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять руководителю.

3.2. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет педагог или руководитель ЦДДО.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ЦДДО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать педагогов о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность педагога и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ЦДДО.

3.7. Ребенок, не посещающий ЦДДО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ЦДДО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя ЦДДО о сохранении места за обучающегося с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.4. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, то воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.5. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать педагогам об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей педагогу.

5.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ЦДДО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.4. Родителям (законным педагогам) запрещается забирать детей, не поставив в известность педагога, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях ЦДДО без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать на обучающегося золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Обучающимся категорически запрещается приносить в ЦДДО острые, режущие, стеклянные предметы, таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Детям запрещается приносить в ЦДДО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Родители (законные представители) и педагоги ЦДДО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ЦДДО.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ЦДДО.

6. Права обучающихся ЦДДО

6.1. ЦДДО реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

6.2. Дошкольники, посещающие ЦДДО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 7.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ЦДДО не применяются.
- 7.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ЦДДО не допускается.
- 7.3 Дисциплина в ЦДДО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 7.4 Поощрение обучающихся ЦДДО за успехи в образовательной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Сотрудничество

- 8.1. Педагоги, администрация ЦДДО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 8.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 8.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ЦДДО и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 8.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с педагогами группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться непосредственно к руководителю ЦДДО или по телефону 75-33-40, 25-88-59

9. Разное

- 9.1. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 9.2. Для отчисления ребенка необходимо:
- За 2 недели до ухода ребенка из ЦДДО родитель (законный представитель) должен сообщить руководителю.
 - Родители (законные представители) обучающихся, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ЦДДО (предоплата).